

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Смоленский детский сад
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
114/01-09.2	26.12.2022г

*Об утверждении Стандартов и процедур, направленных
на обеспечение добросовестной работы и поведения работников
МДОУ Смоленского детского сада*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МДОУ Смоленского детского сада (Приложение).
2. Разместить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МДОУ Смоленского детского сада на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить сотрудников с настоящими Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МДОУ Смоленского детского сада под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий
(должность)



личная подпись)

Смирнова И.В.

(расшифровка подписи)

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников
МДОУ Смоленского детского сада**

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники (далее – работники).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МДОУ Смоленского детского сада (далее – Учреждение), раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции:

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушения закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную и дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества

предоставления муниципальных услуг, являются главными приоритетами в отношениях с со всеми участниками образовательных отношений.

- 3.5. В отношениях с потребителями недопустимо использование любых способов прямого или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения незаконной выгоды.
- 3.6. В Учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.7. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Учреждения принуждают к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Обо всех случаях обращения каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.
- 3.8. В Учреждении недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.9. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесение ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.
Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.10. В Учреждении недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны
- 3.11. В Учреждении недопустимо намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Учреждения или правоохранительными органами. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

- 4.1. По отношению к обращению с подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность.
- 4.2. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5. Недопущение конфликта интересов

- 5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование

интересам общества. В Учреждение не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

- 5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает на (над) профессиональными обязанностями и задачами работников Учреждения.
- 5.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.