

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Смоленский детский сад**  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b> 107/01-09.2	13.12.2022г

**О назначении ответственных за прием в детский сад**

С целью организованного приема детей в МДОУ Смоленский детский сад, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным лицом за прием детей в детский сад назначаю себя.  
На период моего отсутствия, прием детей в детский сад осуществляет воспитатель Дубынина Е.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 08:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заведующему Смирновой И.В.
  - размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
  - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

заведующий

(должность)



(личная подпись)

Смирнова И.В.

(расшифровка подписи)