

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
МДОУ Смоленского детского сада  
Протокол № 09 от 13 декабря .2022 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МДОУ Смоленского детского сада

Смирнова И.В./  
расшифровка подписи

Приказ № 106/013 от 13 декабря .2022

Рассмотрено на Родительском комитете

Протокол от 12.12 . 2022 г. № 03

## Правила внутреннего распорядка для родителей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) МДОУ Смоленского детского сада разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации (редакция 2021 года);
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32;
  - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
  - СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г. № 107;
  - СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 г. № 60;
  - Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021 г., МР 2.4.0259-21;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом МинОбрНауки РФ от 30.08.2013 № 1014, (с изменениями от 21 января 2019 года N 32 приказа Минпросвещения России);  
- Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса родителей (законных представителей), их права как участников воспитательно - образовательного процесса, распорядок ДОУ.

1.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников МДОУ Смоленского детского сада, утверждаются приказом заведующего ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОУ.

1.6. Настоящие Правила принимаются на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящих Правил. 3 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах в группе ДОУ, а также на его официальном сайте в информационно - коммуникативной сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ.

1.10. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.11. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников образовательного учреждения, а также Совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.12 Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют права выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения (п.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних на выбор педагогических работников, зданий, помещений, групп в образовательной организации не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 Образовательная организация в рамках своей компетенции самостоятельно организывает образовательную деятельность, выбирая для этого педагогических работников, помещения, здания, утверждая и изменяя расписания занятий, осуществляя комплектование групп, изменение расписания занятий для отдельных категорий детей и иное (ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Общие требования**

2.1 Прием детей осуществляется с 8 ч.00 мин. до 8 ч.20 мин. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации воспитательно -образовательного процесса.

2.2 О пропуске посещения детского сада, необходимо известить администратора до 8 ч.15 минут

2.3 Если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

- 2.4 На занятиях дети находятся без родителей. В ситуации, когда ребенок боится оставаться без родителя, допускается присутствие родителя на адаптационный период.
- 2.5 Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 2.6 К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 2.7 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. Решать все спорные вопросы в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора и привлечением администрации. Если Вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогом группы, обратитесь к заведующей.
- 2.8 Помните, что в детском саду Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка.
- 2.9 Просим Вас проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 2.10 Просим не давать ребенку в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, сладости, чипсы и сухарики.
- 2.11 В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 2.12 Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.
- 2.13 За игрушками, принесенными из дома, ребенок должен следить сам, воспитатели за эти игрушки не несет ответственности.
- 2.14 Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья обучающихся, родители (законные представители) посещают ДОУ в сменной обуви или бахилах.
- 2.15 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе
- На день рождения ребенка Вы можете принести в группу торт, фрукты, кондитерские изделия (выпечку), по согласованию с воспитателем и с соблюдением ограничений по питанию в группе. Сувениры и подарки можно приносить с соблюдением возрастных ограничений на упаковке (мелкие, разбирающиеся, пачкающиеся и т.д. игрушки детям до 3-х лет запрещены). Также можно украсить группу шарами. Приглашать посторонних (в т.ч. аниматоров) категорически запрещено.
- 2.16 Фото-видеосъемка праздника разрешена по согласованию с администрацией.

### **3. Права и обязанности родителей:**

#### ***Родители обязаны:***

- 3.1 Приводить ребёнка аккуратно одетым.
- 3.2 Приводить ребенка в детский сад до 8 часов 20 мин, забирать до 17 часов 00 мин.
- 3.3 Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в детский сад. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 20 числа ежемесячно. Подтверждением проведенной оплаты является чек, квитанция с отметкой, скриншот электронной оплаты, онлайн-квитанции и др., которые предоставляются воспитателю в группу.
- 3.4 Оказывать помощь в благоустройстве детского сада

3.5 Одевать детей по сезону и в соответствии с погодой! Родители, помните! Чрезмерное укутывание или недостаточно тёплая одежда могут привести к заболеванию ребёнка!

***Родители имеют право:***

3.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют права выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения (п.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних на выбор педагогических работников, зданий, помещений, групп в образовательной организации не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Компенсация части родительской платы носит заявительный характер. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Администрацией городского округа Переславля-Залесского

**4. Охрана здоровья воспитанников:**

4.1 Не приводить больного ребёнка в детский сад и своевременно сообщать о причинах непосещения ребёнком по телефону детского сада 8(48535) 45-1-42.

4.2 При отсутствии обучающегося (воспитанника) в ДОУ одного и более дней (до 5 календарных дней), родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего ДОУ о причине отсутствия ребенка. О выходе обучающегося (воспитанника) в ДОУ, родитель (законный представитель) накануне сообщает об этом воспитателю или заведующему. Допуск в группу выдаётся медицинским персоналом системы здравоохранения, закрепленным за ДОУ (Берендеевским отделением ГБУЗ Переславской ЦРБ).

При отсутствии обучающегося (воспитанника) в ДОУ более 5 календарных дней, родитель (законный представитель) должен предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) на бланках лечебного заведения.

4.3 В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление с указанием причины и периода отсутствия на имя заведующего ДОУ.

4.4 Персонал сада не имеет права осуществлять лечение ребенка, даже по просьбе родителей.

4.5 При приеме необходима справка общего характера, что ребенок здоров, может посещать детский сад. Родители обязаны предоставить персоналу детского сада полную информацию о состоянии здоровья ребенка (наличие диагнозов, принятие препаратов,хождение лечения у невропатолога и т.п.) во избежание недоразумений в процессе обучения.

4.6 Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повешение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об

этом извещены воспитателем или администрацией, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

4.7 Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем, врачом-педиатром

4.8 Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9 На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в одной возрастной группе ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного ограничения посещения группы или перевода в другую группу. Основание Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

4.10 На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в ДОО не допускаются дети, родители (законные представители) которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В случае не предоставления справки от врача-фтизиатра, обучающийся временно ограничивается в посещении ДОО до момента предъявления соответствующего документа. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников:**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

5.2 Одежда воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности. Одежда должна не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса и высокие тесные воротники.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося (воспитанника) в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребенка следующим:

- Сменная обувь: сандалии с каблукком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Особое требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам – колготы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки.
  - Комплект сменного белья для сна (пижама).
  - Пакет для хранения чистого и использованного белья.
  - Индивидуальная расческа (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - Одноразовые бумажные носовые платочки. На одежде должны располагаться карманы для их хранения.
  - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная спортивная форма: светлая футболка, темные шорты или спортивные брюки, носки и спортивная обувь на белой подошве без шнурков (строго по размеру ноги).
  - Для музыкальных занятий необходимы чешки (строго по размеру ноги).
  - Для прогулки в теплый период необходим головной убор (панама, легкая шапочка, кепка).
- 5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.
- 5.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю одежды и обуви воспитатели и администрация ДООУ ответственности не несет.
- 5.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- Подробнее изложено в «Положении о внешнем виде, одежде и обуви воспитанников МДОУ Смоленского детского сада»***

## **6. Обеспечение безопасности:**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме и уходе ребенка из ДООУ. Оставлять детей одних в коридорах и других помещениях ДООУ родителям (законным представителям) запрещается.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 6.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании детского сада.
- 6.5. В случае поручения приводить и забирать воспитанника третьим лицам, предоставлять доверенность или оформлять письменное заявление на право сопровождать ребенка третьим лицам, с указанием ФИО доверенного лица полностью, его паспортных данных, адреса проживания и номера телефона.
- 6.6. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 6.7. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остается без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Под «безнадзорным ребенком» понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует в следствии не исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей

(законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению сотрудниками ДООУ в подразделение полиции по делам несовершеннолетних. В этом случае администрация ставит в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

6.8. После того, как воспитатель передал ребенка родителю (законному представителю), последний в свою очередь вместе с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию ДООУ.

6.9. Запрещается вход на территорию детского сада с животными. Нельзя оставлять их возле входных дверей и калиток.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

6.11. Запрещается приносить в ДООУ и оставлять в личных шкафчиках детей продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки жевательную резинку, и др.), а также таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, камни, металлические или бумажные деньги, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.) а также запрещается надевать воспитанникам украшения (бусы, цепочки, браслеты, кольца и др.).

6.13. Родителям (законным представителям) запрещается использовать средства скрытой аудио-, фото- и видеозаписи и вести аудио-, фото- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства аудио-, фото- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

6.14. В целях создания условий безопасного пребывания ребенка в ДООУ, повышения качества воспитательно-образовательного процесса на территории ДООУ ведется видеонаблюдение. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях.

6.15. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ и у входа в здание.

6.16. ДООУ не несет ответственность за оставленные в помещении и на территории ДООУ личные вещи родителей (законных представителей): кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средства связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр.

6.17. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается въезд родителей и воспитанников на территорию ДООУ на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения.

6.18. Запрещается въезд на территорию ГБДООУ на личном автотранспорте или такси.

6.19. Запрещается парковка личного автотранспорта у ворот ДООУ (подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта должен быть свободным).

6.20. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения дополнительных ограничительных мер, а также в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в ДООУ родители (законные представители) должны быть в средствах индивидуальной защиты.

## **7. Сотрудничество:**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать с педагогами, специалистами и администрацией ДООУ с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получить педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом ДОУ.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, участвовать в субботниках.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), Устав ДОУ.