

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Смоленский детский сад
(МДОУ Смоленский детский сад)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ Смоленского детского сада
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 04 от 15 января .2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ Смоленского
детского сада

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

И.В. Смирнова /

расшифровка подписи



подпись
Для
Приказ от 18.09 .2023 г. № 101/092

Положение о внутренней системе оценки качества образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения Смоленского детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Смоленском детском саду (далее – ДОУ):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
- показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

- показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114;
- Уставом ДООУ.

1.3. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДООУ (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДООУ.

1.4. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДООУ, утверждаются приказом заведующего.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

Амплификация развития — максимальное обогащение личностного развития детей на основе широкого развертывания разнообразных видов деятельности, а также общения детей со сверстниками и взрослыми.

Взрослые (родители) — родители (законные представители), педагогические и иные работники образовательной организации.

Воспитание — часть целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Воспитанники — лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Внутренняя оценка качества образования — процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Внешняя оценка качества образования — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДООУ. Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Доступность среды — доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность, свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности, исправность и сохранность материалов и оборудования.

Дошкольное образование — уровень общего образования наряду с начальным общим, основным общим и средним общим образованием.

Инклюзивное образование — обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инновационная деятельность — деятельность, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового,

финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляемая в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Качество условий — это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в дошкольном учреждении, реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Образование — единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная область — структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей.

Образовательная среда — система условий социализации и индивидуализации детей.

Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных федеральным законом случаях – в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Развивающая предметно-пространственная среда — это специфические для каждой программы организации (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т. п. в сочетании с определенными принципами разделения пространства организации (группы).

Средства обучения и воспитания — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Социокультурные ценности — основные жизненные смыслы, определяющие отношение человека к окружающей действительности и детерминирующие основные модели

социального поведения, которыми руководствуется человек в повседневной жизни и деятельности.

Уклад — общественный договор участников образовательных отношений, опирающийся на базовые национальные ценности, содержащий традиции региона и ДООУ, задающий культуру поведения сообществ, описывающий предметно-пространственную среду, деятельность и социокультурный контекст.

Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) — представляет собой учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

Целевые ориентиры дошкольного образования — социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

1. Цели и задачи ВСОКО

1.1. **Цель ВСОКО** – установить соответствие качества дошкольного образования в ДООУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДООУ;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДООУ информацией:

о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДООУ;
качестве условий в детском саду, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДООУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и технология ВСОКО

3.1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

3.1.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

3.1.2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3.1.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

3.1.4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.2. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

3.3. Для осуществления процедуры внутренней оценки системы качества образования в ДОУ составляется план – график реализации мероприятий ВСОКО на учебный год, в котором определяются направления, критерии и показатели оценки, сроки и периодичность, ответственные исполнители.

3.4. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДООУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДООУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДООУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ; - организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО; - обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;
- содействует проведению подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

Педагогический совет ДООУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования представлены в приложении «Инструментарий проведения внутренней оценки качества образования»

ДОУ» к настоящему Положению о внутренней системе оценки качества образования МДОУ Смоленского детского сада.

3.6. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.7. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Общем собрании в конце учебного года.

4. Реализация и содержание ВСОКО

4.1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

4.3.1. Виды планового контроля:

* **Тематический контроль** – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

* **Текущий контроль** – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

* **Комплексный контроль** - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

4.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

План-задание предстоящего контроля составляется заведующим;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

4.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

4.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

4.5.1. Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель; - результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самоисследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.7. Направления мониторинговых исследований:

4.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, соответствие требованиям ФОП ДО
- 2) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 3) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

4.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

4.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО,
- 2) достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
- 3) здоровье обучающихся,
- 4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

5. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

6.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ и общее собрание трудового коллектива.

6.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

6.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых сведений, представляемых в отчетных документах по итогам оценки.

8.2. Настоящее Положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основе решения педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение не влекут изменений и дополнений в ОП ДО.