

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ Смоленского детского сада
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 15 от 09 ноября .2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ Смоленского
детского сада
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
И.В. Смирнова /



Для подписи _____ / И.В. Смирнова /
расшифровка подписи _____
Приказ № 15 от 11 ноября .2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Смоленского детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Смоленском детском саду (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ООП ДО МДОУ Смоленского детского сада.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно – образовательного процесса педагогических работников в МДОУ Смоленского детского сада по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ Смоленского детского сада.

1.3. Планы воспитательно - образовательной работы педагогов по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи планирования.

Цель:

Обеспечение выполнения ООП ДО МДОУ Смоленского детского сада всеми воспитанниками с учетом их интересов и потребностей для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МДОУ Смоленском детском саду

- способствовать регулярной и систематической организации воспитательно- образовательной работы с воспитанниками;
- учитывать индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения;
- создавать условия в РППС и образовательном пространстве в соответствии с запланированной деятельностью по теме работы с детьми.

3. Принципы планирования.

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- принцип гибкого планирования;
- принцип полноты и достаточности;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развития детей;
- принцип комплексно-тематического построения воспитательно- образовательного процесса;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;
- принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ООП ДО МДОУ Смоленского детского сада (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
- ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- ✓ Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

4.2.1. Составляется педагогами группы.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП ДО в соответствии с установленной формой (*Приложение №1*) и является приложением к рабочей программе педагога.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной категории детей.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ Дату реализации интегрирующей темы
 - ✓ наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
 - ✓ решаемые педагогические задачи;
 - ✓ варианты итоговых мероприятий.

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД):

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами группы.

4.3.2. Перспективное планирование ООД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой (*Приложение № 2*) на основе ОП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование ООД должно отражать:

- ✓ месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- ✓ интегрирующие темы недель, месяца;
- ✓ наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- ✓ реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием ООД;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется педагогом ДООУ, для каждой возрастной категории детей;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня, в соответствии с режимом дня:

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулки;
- ✓ планирование второй половины дня.

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- ✓ план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (ООД) и нерегламентированная деятельность.

4.4.7. Требования к планированию регламентированной деятельности (ООД):

- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- ✓ содержание определяется программой;
- ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.4.8. Содержание планирования нерегламентированной деятельности:

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы:

- ✓ утренний круг (развивающее общение (диалог)).
- ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

Прогулка:

- ✓ наблюдение;
- ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке ООД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- ✓ труд.

Во второй половине дня:

- ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
- ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР);
- ✓ организация вечернего круга (вспоминаем с детьми прошедший день, обсуждаем проблемные ситуации, если они возникли в течение дня)

4.4.9. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана ООД, учитывающего:

- ✓ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- ✓ требования календарно-тематического плана.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ годовые задачи ДОУ;
- ✓ режим дня группы;
- ✓ расписание организованной образовательной деятельности;
- ✓ список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- ✓ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- ✓ листок здоровья;
- ✓ комплексно-тематический план;
- ✓ план работы с родителями;
- ✓ перспективное планирование;
- ✓ календарные планы;
- ✓ лист проверки плана.

5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с **Приложением № 3** данного Положения.

5.5. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.7. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.

5.8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.9. В календарном плане отражается:

- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- ✓ работа с родителями, социумом;
- ✓ развлечения;
- ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- ✓ создание РППС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность

- 6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.
- 6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заведующим не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

7. Заключительное положение

- 7.1 Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности МДОУ Смоленского детского сада является нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3 Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 7.4 После принятия данного Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Комплексно-тематическое планирование в _____ группе

на ____ / ____ учебный год

РЕАЛИЗАЦИЯ ТЕМЫ спо

Группа				
Месяц	Период	Тема	Задачи / основное содержание деятельности	Итоговое событие

Перспективное планирование организованной образовательной деятельности
Расписание организованной образовательной деятельности на _____ месяц

Дата/День недели	Дата/День недели	Дата/День недели
Образовательная область ООД «_____» (название ООД) Задачи: 1. 2. 3. Источник: _____	Образовательная область ООД «_____» (название ООД) Задачи: 1. 2. 3. Источник: _____	Образовательная область ООД «_____» (название ООД) Задачи: 1. 2. 3. Источник: _____
Дата/День недели	Дата/День недели	Итоговые мероприятия по теме:
Образовательная область ООД «_____» (название ООД) Задачи: 1. 2. 3. Источник: _____	Образовательная область ООД «_____» (название ООД) Задачи: 1. 2. 3. Источник: _____	Образовательная область ООД «_____» (название ООД) Задачи: 1. 2. 3. Источник: _____

Календарное планирование образовательного процесса

Тема недели: _____

Дата	Режимный момент	Интеграция образовательных областей.	Совместная деятельность взрослого и детей		Организация развивающей предметно-пространственной среды
			Взросло-детская деятельность, в том числе групповая, подгрупповая деятельность	Индивидуальная образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельная деятельность детей в режимных моментах	
1	2		3	4	5
	Утро	ФР ПР РР СК	Прием детей Свободная игровая деятельность		
			Комплекс утренней гимнастики № ____ « _____ » см. картотеку. Подготовка к завтраку, завтрак КГН, дежурство Утренний круг № _____ см. картотеку		
	Организованная образовательная деятельность		Тема: _____ Цели: _____ _____ _____		
			Тема: _____ Цели: _____ _____ _____		
	Прогулка		Наблюдение в природе _____ Д/И _____ П/И _____		

		труд	
Возвращение с прогулки		КГН, подготовка к обеду, Обед Подготовка ко сну, чтение перед сном _____ Дневной сон	
Деятельность после сна		Постепенный подъем Гимнастика после сна, комплекс № _____ см. картотеку КГН, дежурство. Подготовка к полднику, полдник Самостоятельная деятельность детей в центрах активности	
Организованная образовательная деятельность		Тема: _____ Цели: _____ _____ _____	
Вечер			
ПРОГУЛКА вечерняя		Подготовка к прогулке, прогулка П/И _____ _____ _____ Вечерний круг Уход детей домой	
Взаимодействие с родителями (индивидуальные мини-беседы, консультирование и т.п.)			Тематические, информационные листы, консультации и т.п.
Социальное взаимодействие (приглашенные театры и т.п.)			