

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
МДОУ Смоленского детского сада
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 06 от 27 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ Смоленского
детского сада

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Для И.В. Смирнова /
документ подписан /
расшифровка подписи

Приказ № 10/001 от 28 декабря 2021 г.

Положение о дресс - коде сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения Смоленского детского сада

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ Смоленского детского сада (далее - ДОУ) и является его внутренним локальным актом.

1.2. Положение разработано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников ДОУ для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ.

1.4. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид сотрудников учреждения, который объединяет коллектив, подчеркивает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом.

1.5. Каждый сотрудник учреждения своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОУ, как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

2. Определение дресс-кода.

Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

3. Цели и задачи дресс – кода.

3.1. Цель:

- выработка единых требований, выдвигаемых к педагогам и сотрудникам ДОУ в период воспитательно – образовательной деятельности.

3.2. Задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида всех участников образовательного процесса ДООУ вне зависимости от должности, вида деятельности;
- укрепление производственной дисциплины среди педагогов и сотрудников ДООУ, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование имиджа педагогов и сотрудников ДООУ;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида педагогов и сотрудников ДООУ.

2. Требования дресс-кода.

4.1. Аккуратность и опрятность.

- 4.1.1. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.
- 4.1.2. Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.
- 4.1.3. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
- 4.1.4. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

4.2. Сдержанность.

- 4.2.1. Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.
- 4.2.2. Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль.
- 4.2.3. Сотрудники могут использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.
- 4.2.4. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.
- 4.2.5. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Цвета: допускаются пастельные и яркие тона, сочетающиеся между собой в цветовой гамме; цветочный принт; педагогам ограничить наличие черного, черный возможен, при добавлении ярких, контрастных аксессуаров (бус, заколок, шейных платков и т.п.), или в комбинации с другими цветами. Допускаются неброские рисунки, клетка, полоска.

4.3..Стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);

4.4. Корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

4.5..Одежда педагога, сотрудника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4.6. Обязательна сменная обувь, удобная для длительного ношения, соответствующая гигиеническим требованиям и требованием охраны труда.

4.7. Рекомендуются:

- носить юбки и платья длины миди и макси;
- брюки (в том числе капри, бермуды, в комплекте с туникой, удлиненной кофтой);
- жилеты, кардиганы, кофты,
- сарафан, либо деловой костюм с юбкой, или брюками, с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой;

- платье классического фасона, делового стиля;
- балетки, туфли, босоножки с закрытым мыском - на каблучке или без него;
- колготки или чулки черного, телесного, серого, коричневого цвета, без ярких и бросающихся узоров;
- умеренность и естественность в причёске, макияже, маникюре, украшениях;

Допускается:

- в холодное время года ношение свитеров и джемперов классических моделей;
- ношение джинсов классического покроя, темного цвета, за исключением пункта 4.2.

4.8. Во время проведения физкультурных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды.

Во время, свободное от физкультурных занятий, педагог подчиняется общим требованиям к внешнему виду педагогов.

4.9 Обязательной для всех педагогических сотрудников является парадная форма, предназначенная для торжественных случаев - участие в городских и региональных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах и т.д. Она включает в себя: юбку, брюки, сарафан, блузу белого цвета с длинным рукавом, в холодное время года, рукавом $\frac{3}{4}$ в летнее время. Комплект может формироваться по желанию сотрудника, обязательное условие - однотонный цвет костюма и наличие белой блузки. Не рекомендуется короткий рукав, или отсутствие рукавов у блузы.

4.10. Ограничения п. 4 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты: - на не официальных и праздничных мероприятиях ДОО.

4.11. Требования дресс-кода для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОО

4.11.1 Стиль одежды – рабочая, спецодежда.

4.11.2 Одежда: спецодежда для всех категорий работников, предусматривающих её наличие требованиями СанПин, а также разрешается носить юбки и платья, сарафаны длины миди; брюки (в том числе капри и бермуды, в комплекте с туникой, удлиненной кофтой, футболкой); блузки, жилеты, кардиганы, кофты, костюмы, капроновые колготки.

4.11.3. Цвета: допускаются пастельные и яркие тона, сочетающиеся между собой цветовой гамме; цветочный принт; младшим воспитателям ограничить наличие черного цвета, возможен, в комбинации с другими цветами.

4.11.4 Фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

4.11.5. Обувь: балетки, туфли, босоножки - на невысоком каблучке, до 4 см, или без него.

5. Запрещено находиться в ДОО:

5.1. Для всех категорий работников ДОО:

- в блузках (футболках, майках, кофтах, платьях), оголяющих живот, чрезмерно облегающих, прозрачной фактуры, с глубоким декольте;
- в юбке (платье, сарафане) длины мини;
- в коротких шортах, спортивном костюме, спортивных штанах, лосинах и легинсах, без соответствующей длины дополняющего верха, в рваных джинсах;
- в открытых летних сарафанах;
- в слишком короткой юбке (не выше 10 сантиметров от середины колена);
- в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;

- в одежде спортивного стиля (кроме инструкторов по физической культуре во время учебного процесса);
- в обуви спортивного и пляжного стиля;
- в джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю;
- в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- в слишком яркой и броской бижутерии;
- в резиновых сланцах (шлепках), тапочках, кроссовках, а также обуви, без фиксированной пятки;
- с прической в стиле дреды, с грязными неприбранными волосами и ногтями;
- в одежде с эффектом «рваной»;
- с броским макияжем и длинными ярко окрашенными ногтями;
- в осенне-зимний период в верхней одежде, обуви и головных уборах в группах ДОУ.

6.Контроль и ответственность сторон за соблюдением дресс-кода.

6.1.Ознакомление с данным Положением проводит заведующий, или сотрудник, уполномоченный администрацией ДОУ, при приеме на работу вновь поступающих сотрудников.

6.2 Ответственность и контроль за соблюдением дресс-кода несут члены трудового коллектива ДОУ, администрация ДОУ.

7.Меры воздействия

- 7.1.Работникам ДОУ, нарушившим дресс-код, члены трудового коллектива ДОУ, администрация ДОУ имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.
- 7.2.Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как грубое нарушение, влечет за собой лишение стимулирующей выплаты по пункту о внешнем виде педагога.
- 7.3.Работники, строго соблюдающие дресс-код ежедневно, отмечаются при распределении премии стимулирующего характера (пункт – внешний вид педагога).

8. Сроки действия Положения.

8.1. Настоящее является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.