

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Смоленский детский сад

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ Смоленского детского сада
(протокол от 29.08.2023 № 01/02-06)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 29 августа № 66/01-10

Заведующий МДОУ Смоленского
детского сада

Документ № 262201716
И.В. Смирнова



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Смоленского детского сада
на 2024/2025 учебный год

с. Смоленское, 2024г

Содержание

Анализ работы за 2023-2024 учебный год	3- 9
Пояснительная записка	10
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	10–12
1.2. Работа с семьями воспитанников	12-15
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15–21
2.2. Нормотворчество	22
2.3. Работа с кадрами	22–23
2.4. Контроль и оценка деятельности	24–25
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26–27
3.2. Безопасность	27–30
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31–38
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	39-42
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	43-45

1. Анализ работы за 2023 — 2024 учебный год:
1.1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:

Год	Общее кол – во детей	По возрасту		По полу		По здоровью		
		до		Дев.	Мал.	1г.	2г.	3г.
		3 лет	7 лет					
2021 – 2022 уч. г.	14	3	9	7	7		14	
2022-2023 уч. г	14	3	9	8	6	3	11	
2023-2024 уч. г	15	4	11	9	6	4	11	

ВЫВОД: Количественный состав детей стабильный.

Детей с первой группой здоровья 4 человека, со 2 группой здоровья – 11 человек. Это неплохие результаты. Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остался такими же.

КОНТИНГЕНТ ПЕДАГОГОВ:

Год	общее кол-во	По стажу				По квалификационн ой категории				По образованию	
		до 5	до10	до15	св15	В	1	С	Б	Высшее	Сред. спец.
2021-2022 уч. г	2	-	1	1	-	-	-	2	-	0	2
2022-2023 уч. г	2	-	1	0	1	-	-	2	-	0	2
2023-2024 уч. г	2	-	0	1	1	-	-	2	-	0	2

ВЫВОД: Педагогический коллектив МДОУ стабильный. Количественный и качественный состав педагогов за последние три года не менялся. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации. Продолжается положительно решаться проблема – повышение квалификации педагогов

1.2. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Санитарных норм и

правил, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- выполнен косметический ремонт в групповом помещении и подсобных помещениях;
- выполнен текущий ремонт пола в спортивно-музыкальном зале;
- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- завезён песок для игры;
- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ОП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МДОУ проводилась большая.

Необходимо в следующем учебном году:

- ремонт отмостки по периметру здания;
- регулярно пополнять РППС дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной ОП ДО, ФГОС ДО, ФОП ДО и санитарными нормами.

2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

2.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив ДОУ работал по ОП ДО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. В 2023 – 2024 учебном году было проведено 4 семинара - практикума и 2 консультации по темам годового плана; открытые просмотры ООД.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены в полном объеме и на хорошем уровне.

2.2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг проведения диагностики уровня развития воспитанников дошкольных групп в 2023-2024 уч.г.(на конец года)

	Мониторинг физической подготовленности		
уровни	Высокий	Средний	Низкий
Кол-во детей	12	3	0-
%	80	20	0

Вывод: Результаты мониторинга показывают высокий уровень физической подготовленности детей

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы ДОУ (ОП ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец учебного года выглядят следующим образом:

	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	10	67	4	27	1	6	15	94
Качество освоения образовательных областей	11	73	3	20	1	7	15	93

2.3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

В 2023 – 2024 учебном году содержание образовательного процесса определялось ОП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Николаевой С.Н., Фешиной Е.В., Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Губановой Н.Ф., Теплюк С.Н. и др.

С целью развития инновационной деятельности в ДОУ проходит внедрение Lego-конструирования в образовательный процесс.

Идея инновационной работы: Внедрение в образовательный процесс развивающей технологии лего-конструирования и принципиально новых форм работы с детьми с целью развития творческих способностей личности.

Актуальность: Разрешение противоречий между необходимостью введения в практику новых технологий и недостаточным материально-техническим и кадровым обеспечением этого процесса.

Цель инновационной работы: Создание комфортных условий, обеспечивающих развитие творческой личности ребёнка-дошкольника в процессе реализации технологии лего-конструирования в образовательном процессе ДООУ.

Предмет инновационной деятельности: развивающая предметно-пространственная среда и современные методы образования.

Основные задачи:

- Разработка и систематизация методического материала по развитию творческих способностей в процессе использования технологии лего-конструирования в образовательном процессе с детьми средней, старшей и подготовительной групп.
- Подбор диагностических методик по определению уровня развития творческих конструктивных способностей у детей.
- Оснащение ЛЕГО-центров в группах.
- Создание системы взаимодействия семьи и ДООУ с целью развития творческих способностей через внедрение лего-конструирования в образовательный процесс.
- Обобщение опыта работы по данной теме.

Задачи инновационной деятельности

Образовательные:

- Развивать творческие способности, конструкторские умения и навыки старших дошкольников.
- Формировать умение детей планировать свою деятельность, ставить перед собой задачу и находить оригинальные способы её решения.

Развивающие:

- Развивать умение детей видеть конструкцию объекта, анализировать её.
- Развивать чувство симметрии и эстетического цветового решения построек.

Воспитательные:

- Совершенствовать коммуникативные навыки детей при работе в коллективе (парами): умение договариваться, распределять фронт работы.

2.4.ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

Тематика внутрисадовского контроля в учебном году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДООУ, согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании». В 2023 -2024 учебном году была проведена тематическая проверка, комплексный контроль мониторинги: посещаемости и заболеваемости

детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОО, Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

2.5. ОЦЕНКА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Работа с родителями в МДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Встречи ✓ Собрания ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лекции ✓ Семинары ✓ Практикумы ✓ Тренинги ✓ Создание библиотеки
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2023-2024 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Дни Здоровья», «Моя семья», «Акция добрых дел», «День защиты детей»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Дню работников дошкольного образования родители выпускали поздравительные газеты, к Дню учителя составляли осенние букеты, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные

украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, интерактивные праздники ко Дню 8 Марта; мероприятия к осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

Воспитатели ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Были проведены общие родительские собрания. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОО и УО.

Результаты анкетирования показали, что 96% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

ВЫВОД: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов дошкольного учреждения показывают, что в целом результаты работы за 2023–2024 учебный год удовлетворительные.

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Пояснительная записка

Цели деятельности на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	заведующий
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения	в течение	воспитатели

воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	года	
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май - июль	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	заведующий
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	Май - август	Заведующий

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и	Апрель	Заведующий, воспитатели

канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	заведующий
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заведующий, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, ответственный за ведение сайта
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за ведение сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	заведующий
Родительское собрание на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели, ответственный за ведение сайта
<...>		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	заведующий
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного	накануне 4 ноября, 12	заведующий

единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	декабря, 23 февраля, 12 июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	заведующий
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заведующий
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заведующий
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	заведующий
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	заведующий

Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	заведующий
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		

1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей группы	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели группы
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Воспитатели группы
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заведующий

Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заведующий
Оформить карточки–раздатки для воспитателей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели группы
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели группы
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности группы		
Составлять диагностические карты	В течение года	заведующий, воспитатели группы
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заведующий, воспитатели

		группы
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заведующий, воспитатели группы
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заведующий, воспитатели группы
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заведующий, воспитатели группы
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заведующий, воспитатели группы
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заведующий, воспитатели группы
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заведующий, воспитатели группы
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заведующий
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
<...>		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности	февраль	заведующий

в знаниях и компетенциях»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	заведующий
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	заведующий

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заведующий
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада,

детского сада		администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Воспитатели группы
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели группы

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	заведующий
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	заведующий
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализация инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Составление графика отпусков	ноябрь	заведующий
<...>		

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об учетной политике	декабрь	бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий
<...>		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	июль	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации воспитателей группы Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-	Оперативный	Посещение	Февраль	Заведующий

развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		
Организация ООД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	май Ноябрь	Завхоз Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели группы

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий
Оформить интерьер в группе в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели группы

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Апрель	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	По графику	Заведующий
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • воздуховоды 	октябрь	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	август	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	По графику	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными	в течение года	Заведующий

электрическими фонариками		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели группы
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели группы

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- 5.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. ИЮНЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз неделю	Воспитатели
Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	02.06	Ответственный по питанию
Международный день защиты детей (День защиты детей)	02.06	Воспитатели
День здорового питания и отказа от излишеств в еде	03.06	Ответственный по питанию, воспитатели
День запуска бумажных змеев и самолетиков	04.06.	Воспитатели
Всемирный день охраны окружающей среды День эколога	05.06	Воспитатели
Пушкинский день России (День русского языка)	06.06.	Воспитатели
Всемирный день океанов	09.06	Воспитатели
Международный день друзей	10.06	Воспитатели

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
День России (День независимости России)	11.06	Воспитатели
Всемирный день ветра	16.06	Воспитатели
Всемирный день борьбы с опустыниванием и засухой	17.06	Воспитатели
День медицинского работника	19.06	Воспитатели
Всемирный день защиты слонов в зоопарках	20.06	Воспитатели
День памяти и скорби. Началась Великая Отечественная война.	22.06	Воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа		
Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 10.06	Воспитатели
Организация пешей экскурсии к памятнику Неизвестного солдата (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	23.06	воспитатели
Международный Олимпийский день	23.06	Воспитатели
День балалайки — международный праздник музыкантов-народников	24.06	Воспитатели
День дружбы и единения	26.06	Воспитатели
День моряка	27.06.	Воспитатели
3. Методическая работа		
Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	02.06–03.06	заведующий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	03.06	заведующий
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	заведующий
Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	заведующий
Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	09.06	Заведующий воспитатель группы
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	заведующий
Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	16.06	Воспитатель
Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06	заведующий
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	18.06	заведующий
4. Работа с родителями		
Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: · режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; · рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	02.06–06.06	Воспитатели
Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	06.06	заведующий
Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	16.06	Воспитатель
Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06	Воспитатель

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Консультации на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	18.06	Воспитатели
Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	23.06	Воспитатели
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития дошкольном возрасте»	26.06	Воспитатели
5. Контроль		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	02.06	заведующий
Проверка санитарного состояния помещений групп	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	заведующий
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	заведующий
Проверка организации оздоровительных мероприятий	09.06, 23.06	заведующий
Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	20.06	заведующий
6. Административно-хозяйственная работа		
Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	02.06–06.06	Заведующий
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В с/п (за 1-2 до прогулки)	Заведующий
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	Заведующий
Организация подвоза земли, песка	02.06–11.06	Заведующий
Разбивка цветников	02.06–11.06	Заведующий
II. ИЮЛЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно	воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз неделю	Воспитатели
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.07	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 08.07	Воспитатели
Организация экскурсии в парк (составление маршрута, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	До 18.07	Воспитатели
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	заведующий
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	02.07	заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	заведующий
Открытое занятие «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	04.07	Воспитатель
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	заведующий
Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	заведующий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	воспитатели
Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	воспитатели
Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	воспитатель
Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	воспитатель
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	заведующий
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	21.07	заведующий
Проверка санитарного состояния помещений групп	07.07, 14.07, 21.07, 28.07	заведующий
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	Заведующий
II. АВГУСТ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатель

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели
Организация пешей прогулки в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в мероприятии «День физкультурника»	До 15.08	Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	22.08	Воспитатели
3. Методическая работа		
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»	01.08	заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	заведующий
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	заведующий
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	04.08	Воспитатели
Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	05.08	Воспитатели

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Воспитатели
Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Воспитатели
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели
Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	заведующий
Анкетирование родителей	27.08–29.08	заведующий
5. Контроль		
Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	заведующий
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Заведующий
Проверка санитарного состояния помещений групп	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	заведующий
Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, заведующий
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за 1-2 до прогулки)	Заведующий
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	Заведующий

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МДОУ Смоленского детского сада - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 	Члены общего собрания работников	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Подготовке к осеннее - зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. 	<ul style="list-style-type: none"> – заведующий – воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> - инструктажи -рекомендации по педагогической диагностике
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность;	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД 	<ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтер; – заведующий 	<ul style="list-style-type: none"> – Получена информация об исполнении плана; –подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> – провести переговоры с социальным партнером; – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; –распределить обязанностей между организациями. 	–воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			

Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (теплоснабжения, электроснабжения, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заведующий	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в МДОУ. О ведение документации. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» О преимуществах работы с МОУ Смоленской ОШ	Воспитатели	- проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей - проект плана преимущества школы и дошкольного отделения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятия
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета		Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятия
Подготовка к весенне-летнему	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения	– заведующий – рабочий по техническому	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки

периоду года	субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	обслуживанию	проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– воспитатели; – заведующий	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заведующего о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	- заведующий – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
Подготовка к летне-оздоровительной кампании	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	- воспитатели; - заведующий	- проект плана на ЛОК - инструктажи с педагогами и детьми
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	- заведующий – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заведующий	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– заведующий, - воспитатели	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– заведующий – воспитатели;	Составлены: – списки укомплектованных группы по возрастам; – проекты приказов

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

ЦЕЛЬ:

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семье.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Воспитатели	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	воспитатели	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ, принятие мер по возвращению их в МДОУ	Воспитатели	по факту пропуска МДОУ
6.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	заведующий	2 раза в год
7.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий, воспитатели	май
2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ			
1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Воспитатели	по мере необходимости
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели	в течение года

			(1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, спортивных соревнований и т.д.)	Воспитатели	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	заведующий	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогам по предупреждению асоциального поведения детей	заведующий	в течение года
7.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	заведующий	в течение года
3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Воспитатели	в течение года
2.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДООУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДООУ; -организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.	Воспитатели	в течение года
3.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Воспитатели	в течение года
4.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Воспитатели	в течение года
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Воспитатели	в течение года
2.	Проведение родительских собраний по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Воспитатели	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели	ноябрь
4.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели	в течение года
5.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом»	Воспитатели	по мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д 		
6.	<p>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - тематические дни: <i>День здоровья; День семьи и т.д.</i> - <i>творческие конкурсы и акции;</i> - <i>праздники и досуги:</i> «Здравствуй, осень», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты детей» и др. 	Воспитатели	в течение года
5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели	по мере выявления
5.	Организация контроля в МДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий	в течение года
6.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д	Заведующий	1 раз в квартал