

Утверждено

приказ от « 21 » января 2024г

№ 041/01-10



заведующий

МДОУ Смоленским детским садом

И.В. Смирнова

**Карта коррупционных рисков
МДОУ Смоленского детского сада**


№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должности в учреждении	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Заведующий, завхоз, воспитатели	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политике образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств	Заведующий, Воспитатели, сотрудники	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение,

			детского сада		утвержденной антикоррупционной политике образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	заведующий	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседование при приеме на работу.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Заведующий, воспитатели, завхоз	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснения работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставлении которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующий, ответственный за работу по обращению граждан	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Работники образовательной организации,	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными

	власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятиях.	уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	заведующий	низкая	Привлечение к принятию решений представителей Совета ДООУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ. Разъяснения работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведения базы данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заведующий, завхоз	средняя	Организация работы по контролю. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное	Заведующий, комиссия по закупкам, завхоз	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснения работникам ДООУ, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных


		<p>расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска или отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснения работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае,	заведующий	средняя	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

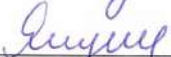
		когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте			Использование средств на оплату труда в строгом соответствии.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Аттестационная комиссия	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	заведующий	высокая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема в ДООУ.


Председатель комиссии по противодействию коррупции:  /Дубынина Е.А./

Секретарь:  /Климова Н.В./

Члены комиссии:

 /Иневаткина Ю.А./

 /Якушева Е.В./

 /Андриянова Ю.В./